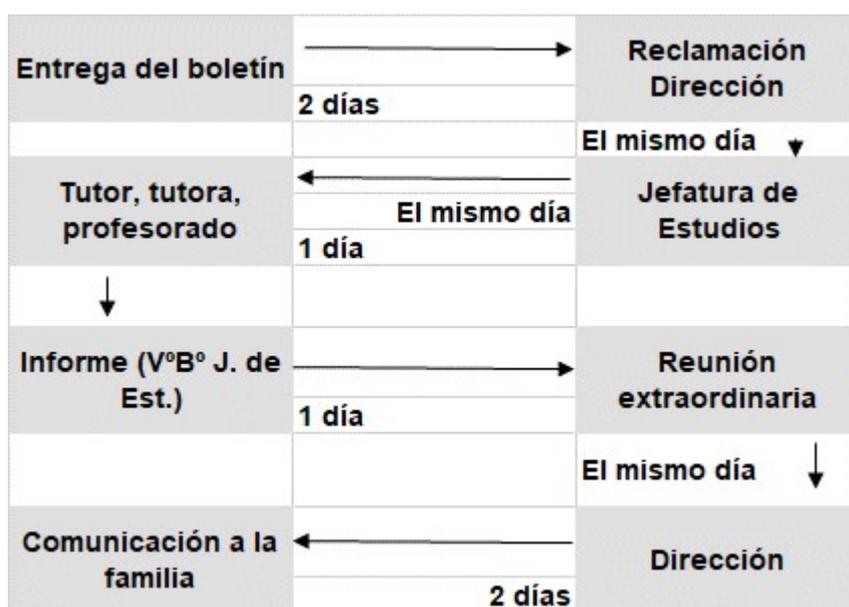


PROCESO DE RECLAMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Las familias **podrán formular, a final de curso, reclamaciones** sobre la evaluación y promoción. **El centro debe informar de este derecho y del plazo para realizar las reclamaciones.** El tutor o tutora deberá **informar a las familias con antelación suficiente** de la previsión de evaluaciones insuficientes de áreas o competencias clave, así como de la posible decisión de no promoción del alumnado, y en caso de desacuerdo, del **procedimiento de reclamación**. Previo al procedimiento de reclamación, las familias podrán solicitar a los tutores o tutoras y profesorado, las aclaraciones sobre las calificaciones de la evaluación de final del curso de áreas y/o competencia clave o sobre la promoción.

Si, finalmente, hubiera desacuerdo sobre la evaluación final y/o promoción, las reclamaciones, se tramitarán y resolverán con el siguiente procedimiento:

- Presentación de **reclamación** escrita a la Dirección del centro, en el plazo de **2 días hábiles** a partir de la recepción del boletín de evaluación final.
- Jefatura de estudios **la trasladará al tutor o tutora, el mismo día** que se presente, quien deberá convocar una sesión de evaluación extraordinaria (los centros deben prever su convocatoria).
- El tutor o tutora o profesorado que corresponda, elaborarán **un informe motivado** de valoración de objetivos, criterios de evaluación, calificación y promoción, procedimientos e instrumentos utilizados y cualquier cuestión de interés. Se presentará a Jefatura de estudios (que debe aceptarlo o pedir subsanación), **al día (hábil) siguiente de la reclamación**.
- Adoptada la **decisión**, la Dirección del centro, la comunicará a la familia en el plazo de **2 días**.



Si persistiese el **desacuerdo** con la decisión adoptada, la familia podrá elevar su **reclamación**, a través de la Dirección del centro, al **Servicio Provincial de Educación** correspondiente. La Dirección del centro dispondrá de **3 días hábiles para remitir el expediente** completo (reclamación, informes, respuesta del centro, programaciones didácticas, instrumentos de evaluación, así como el resto de documentación pertinente a la reclamación).