

PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19

Curso 2022/23

CEIP VICENTE FERRER RAMOS

INDICE:

| | |
|--|----|
| 1. El centro educativo y su entorno | 3 |
| 2. Situación actual..... | 3 |
| 3. Medidas higiénico-sanitarias. | 4 |
| 4. Medidas generales..... | 5 |
| A) Espacios comunes y aulas específicas..... | 5 |
| B) Protocolos..... | 7 |
| B.1 Protocolo de entradas y salidas. | 7 |
| B.2 Protocolo de uso de los baños. | 9 |
| B.3 Protocolo para Educación Física | 10 |
| B.4 Protocolo y organización del comedor. | 10 |
| B.5 Protocolo de atención a familias. | 12 |
| B.6 Protocolo de espacios de profesores reuniones o formación del profesorado. | 13 |
| B.7 Protocolo en caso de sospecha de infección de un alumno, maestro o personal del centro.. | 13 |
| 5. Escenario 2: Medidas para la situación combinada presencial y online..... | 24 |

1. El centro educativo y su entorno.

El CEIP Vicente Ferrer Ramos es el único centro de infantil y primaria de la localidad de Valderrobres (Teruel) dando cobertura educativa a la propia localidad, de unos 2300 habitantes aprox. y a alumnos de localidades vecinas que por diversas circunstancias eligen nuestro centro educativos.

Para el curso 2022/23 constará en principio y según lo recibido en la información unidades y cupos de Julio de 2021 de 3 aulas de infantil y 10 unidades de primaria, siendo desdobladas en todos los cursos excepto en 4º y 1º.

El centro consta de dos edificios, infantil y primaria, separados entre sí por unos 900 metros. El edificio del comedor escolar también se encuentra aparte, situado al otro lado de la calle del edificio de infantil, en estructura compartida con las instalaciones de la guardería municipal, esto último será el principal problema en este Plan de Contingencia, el cual será abordado después.

El edificio de infantil dispone de 6 aulas y un pequeño espacio de sala de profesores, de estas aulas serán ocupadas 5 de ellas este curso, hay que señalar que en el nivel de 3 años contaremos con 22 alumnos, la cual es la clase más numerosa al no alcanzar el número del desdoble.

El edificio de primaria consta de 10 aulas para los diferentes grupos (una de ellas era en anteriores cursos el aula de inglés, que este año desaparece al contar con un curso más de primaria respecto a los anteriores. Además tiene un aula de informática completamente equipada, un aula de laboratorio-artística y un aula de música que se usa además para eventos variados por ser la mayor del centro. Existen además dos pequeños espacios para apoyos específicos. Para uso del profesorado se encuentra la sala de profesores, un despacho y un pequeño espacio usado para reuniones con familias o por la orientadora del centro cuando se encuentra en este.

2. Situación actual

En el presente curso se desactivan las medidas obligatorias generales para todos los centros educativos que habían regido en los dos últimos cursos. No obstante quedan algunas actuaciones o procedimientos que estableceremos en este documento.

Aunque actualmente la población en general se supone que ya se encuentra al tanto de las medidas a tomar en cuanto a protección, aplicadas en anteriores cursos desde el colegio a principio de curso se usarán los medios habituales (web-blog del centro, comunicados por email a familias, cartelería, etc.), en ellos se informará sobre los aspectos básicos de protocolo de higiene y medidas de contención de los alumnos y las nuevas normas adoptadas por el centro en todo lo que se refiere a entradas y salidas, espacios, uso de materiales, etc. T

Así se deberá informar a las familias sobre:

- ✓ Las condiciones de apertura del centro.
- ✓ La importancia de su papel activo en la observancia de las medidas higiénico-sanitarias (explicando a sus hijos-os la situación , llevando pañuelos de papel desechable, mascarillas...).

- ✓ Los medios disponibles y el protocolo de actuación en caso de que se produzca un contagio en el centro.
- ✓ Los horarios de entrada y salida del centro y los accesos que les correspondan según el protocolo establecido.
- ✓ La necesidad de colaborar para que no se produzcan aglomeraciones en las entradas y salidas.
- ✓ Cuando sean usuarios/a del comedor escolar, las normas básicas sobre su nueva organización. Además del encuentro por video llamada pueden enviar por correo electrónico cualquier duda que les surja.

Información y formación al alumnado

Al alumnado se le irá informando en caso de retomar algunas de las medidas..

Información a todo el personal docente y no docente que trabaja en el centro escolar.

A comienzo de curso deberán ser informados de la reformar todo el Plan de Contingencia frente al COVID-19.

3. Medidas higiénico-sanitarias.

➤ **Uso de gel hidroalcohólico.**

El uso de gel hidroalcohólico seguirá en las aulas y será aconsejable para antes de realizar actividades que impliquen contacto entre alumnos.

Uso de jabón y papel desechable. Deberá estar disponible en todas las aulas y baños.

➤ **Uso de mascarillas.**

Alumnado:

- ✓ Se elimina totalmente el uso de las mascarillas, si bien se puede aconsejar en alguno de los grupos en el caso de que existieran contagios confirmados.

Personal docente y no docente:

- ✓ Será de uso obligatorio sólo en casos confirmados, mientras el docente continúe en su puesto laboral. Se hace también aconsejable ante la aparición de casos compatibles.

Familias:

- ✓ Opera la misma norma que en los docentes, deberán llevarla para acceso al centro sólo en los casos en que sean contagio COVID confirmado.

➤ **Toma de temperatura:**

Sólo cuando los alumnos o docentes presenten síntomas compatibles.

➤ **Uso de mamparas protectoras:**

Se eliminan.

4. MEDIDAS GENERALES

A) ESPACIOS COMUNES Y AULAS ESPECÍFICAS.

Los grupos de alumnos operarán con la normalidad de la situación prepandemia.

ESPACIOS DEL EDIFICIO DE PRIMARIA:

AULAS ESPECÍFICAS:

La vida diaria de cada grupo transcurrirá con normalidad. Si un alumno presenta síntomas se instará a la familia a hacerle la prueba, aislando en casa al alumno en caso de ser positivo. Se puede aconsejar a los demás en ese caso el uso de la mascarilla

ESPACIOS COMUNES:

Interiores: Cada espacio contendrá los objetos de higiene citados anteriormente y se usarán con normalidad al igual que las demás aulas.

Espacios de recreo: En este caso viendo el buen resultado que nos ha dado la separación de espacios en los cursos anteriores se mantendrá un sistema similar al de cursos anteriores.

El patio de recreo cumple la doble función de espacio de recreo como tal y de espacio para educación física, al no contar el centro de ningún espacio específico para esta área. Dentro de lo que usamos como recreo se encuentran distintos espacios, incluso delimitados por vallas, muros o puertas, lo cual nos facilitará la separación de alumnos.

- Espacio de recreo principal, el más amplio, donde se ubican las canastas de baloncesto y se extiende hasta la puerta de entrada rodeando en forma de L el edificio.

- Espacio trasero o “callejón” con una puerta de verja también de acceso a la calle y donde se accede por dos puertas traseras del colegio.

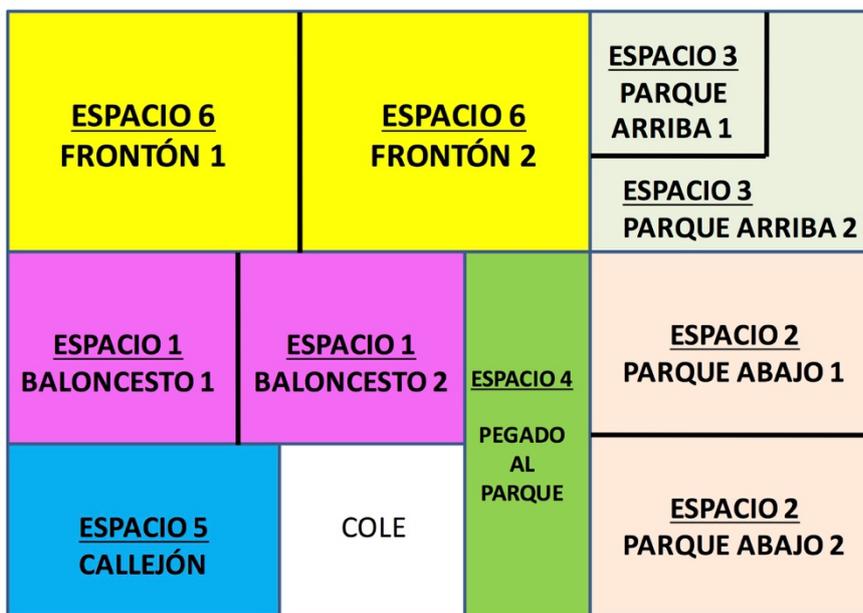
- Espacio del frontón municipal, se encuentra a un nivel por encima del patio principal y se accede desde este por unas escaleras, es propiedad del ayuntamiento pero se usa como un espacio más. El único problema es que cuando llueve se encharca fácilmente y en días de invierno se puede formar hielo después.

- Espacio del parque municipal, con dos partes diferenciadas, igualmente del ayuntamiento pero usado desde hace dos cursos por el centro en horario escolar.

De esta forma se hace necesaria una utilización de espacios en periodo de recreo que separe a los alumnos de la mejor forma posible, la manera que creemos que se adapta mejor es esta:

- Cursos de 1º y 2º: Son cuatro grupos en total, estos se ubicarán en la zona del parque, el cual tiene dos espacios diferenciados en los que se ubicará un nivel diferente. Atendiendo a la normativa general para este curso, la separación se hará en todo momento por niveles y ya no por aulas.
- Cursos de 3º, 4º, 5º y 6º: Son seis grupos que irán rotando por días entre la zona del patio trasero (un espacio), la del patio principal (dividido en tres espacios diferenciados), obteniendo así también los cuatro espacios necesarios y el frontón dividido a su vez en dos espacios.

ESPACIOS RECREO



Cada zona estará vigilada por un profesor, además habrá uno más en la entrada de los baños.

Este curso se permitirá material de juegos en el recreo, los niños deberán tener las manos desinfectadas para su uso. .

Unicamente los miércoles, por diversificar se permitirá que los alumnos pasen libremente por todas las zonas.

ESPACIOS DEL EDIFICIO DE INFANTIL:

AULAS ESPECÍFICAS:

En un principio de las seis aulas de infantil ocuparemos tres de ellas. De este modo en las aulas de infantil, por la propia edad de los niños transcurrirá la clase con normalidad.

Aunque no se seguirá el mismo protocolo de desinfección estricta de años anteriores, sí se procurará que predomine la higiene, con lavado de manos y de algunos materiales, al ser tan fácil la transmisión es estas edades por el modo de relacionarse de los niños.

ESPACIOS COMUNES:

En el caso de infantil el espacio común con el que contamos es el patio de recreo. En nuestro caso hay dos zonas delimitadas y aisladas, el antiguo patio anexo al edificio y la nueva zona de recreo, que se encuentra a continuación y separada por muro y valla. En cada zona permanecerá un grupo-clase que será rotatorio.

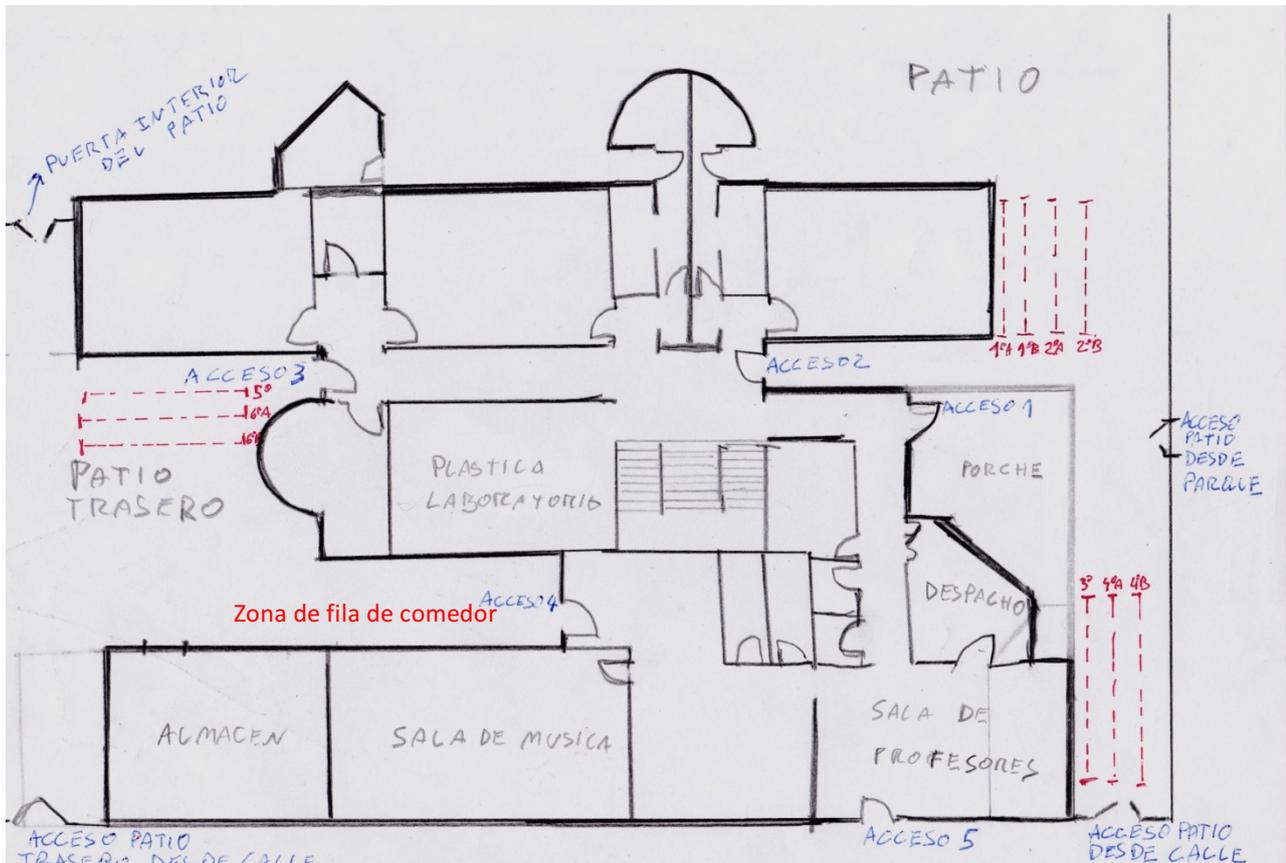
B) PROTOCOLOS

B.1) Protocolo de entradas y salidas.

Para conseguir el objetivo común de preservar a los diferentes grupos de convivencia, desde los diferentes sectores de la comunidad educativa del CEIP Vicente Ferrer Ramos tenemos que hacer un esfuerzo y adaptarnos a las nuevas circunstancias y seguir estrictamente los horarios y condiciones de entradas y salidas del centro.

EDIFICIO DE PRIMARIA:

Nuestro edificio de primaria dispone de 5 accesos al exterior, que vamos a establecer de forma numerada tal como acompaña el dibujo.



En rojo se encuentran el lugar que ocuparán las filas de los alumnos.

Antes de la pandemia los alumnos realizaban el acceso al centro por las puertas numeradas como 1

y 2, sin embargo en el pasado curso añadimos una entrada por la puerta numerada como 3, lo cual hace que los alumnos que entren y salgan por ese acceso tengan que esperar en otra zona de patio que antes hemos denominado como callejón o parte trasera.

Vamos a continuar con el protocolo de estos dos últimos cursos, ya que además de su intención de prevenir contagios también nos ha dado resultado organizativamente.

Protocolo de entrada:

Así se dispondrán de la siguiente forma:

- ✓ Alumnos de 1º y 2º, entrarán y saldrán por el acceso 2.
- ✓ Alumnos de 3º y 4º, entrarán y saldrán por el acceso 1.
- ✓ Alumnos de 5º y 6º, entrarán y saldrán por el acceso 3.

Cada tutor o especialista que tenga clase con cada respectivo grupo a primera hora será el encargado y responsable de estar con cada fila antes de la entrada, para garantizar el orden y la entrada correlativa de los grupos, procurando que la entrada sea ordenada pero fluida.

Protocolo de salida:

Para la salida las puertas serán las mismas que la de entrada, exceptuando los alumnos de comedor que saldrán 5 minutos antes para dirigirse a la puerta 4 que da a la parte trasera del patio pero en una zona de callejón delimitada que hace que no se mezclen con los demás.

Posteriormente los profesores que se encuentren con cada grupo se esperarán en las puertas de cada aula encabezando las filas de alumnos. Este curso a diferencia del anterior se permitirá flexibilidad en el orden de salida de las filas, saliendo cada profesor con su grupo en cuanto estos se encuentren preparados, siempre y cuando se respeten las distancias entre grupo y grupo, nunca podrán coincidir dos grupos simultáneos en escaleras, pasillos o puertas.

Una vez que los alumnos hayan vaciado el centro se cerraran las puertas para evitar la entrada incontrolada de alumnos que por alguna causa (olvidos de material o ropa u otras) intentaran acceder al centro, en caso de que esto ocurra deberán llamar al timbre de la puerta principal y se les acompañará al aula.

Entradas y salidas de recreos.

Las salidas al recreo se producirán como las del fin de la jornada, cada grupo por su puerta correspondiente independientemente de la zona de recreo que les toque.

En caso de que algunos alumnos por la causa que fuere tuvieran un motivo temporal que les impidiera salir al patio, se dirigirán y esperarán en los bancos que se hallan junto al pasillo de la puerta principal del colegio, sentándose con la debida distancia especialmente si pertenecen a grupos distintos, donde serán atendidos por un miembro del equipo directivo.

Para las entradas los alumnos de se dirigirán a su fila de siempre independientemente de la zona de recreo donde se encuentren.

Los responsables de cada zona de recreo acompañarán a los grupos que se encuentren en las respectivas zonas hasta la puerta que le corresponde hasta que formen fila allí.

EDIFICIO DE INFANTIL:

Protocolo entradas/salidas

El edificio consta de dos puertas, la principal que da acceso al recibidor del colegio y la que da acceso al patio y luego desde allí se accede a cada clase por su propia puerta/patio ubicadas en el porche interior.

Igualmente para las salidas y entradas del recreo cada grupo accederá por la puerta que da acceso desde su propia aula al patio.

El material de recreo y psicomotricidad del Centro se repartirá en cuatro contenedores a utilizar exclusivamente por cada grupo, el cual deberá ser desinfectado diariamente al igual que los juguetes de cada aula.

B.2) Protocolo de uso de los baños.

EDIFICIO DE PRIMARIA:

Durante el horario lectivo los alumnos podrán salir como habitualmente aunque cada maestro intentará que sea escalonadamente para que no se formen acumulaciones en los baños.

En los baños habrá jabón de manos, gel hidroalcohólico y papel para su uso antes y después de la entrada en el baño.

Durante el **periodo de recreo** se permitirá el uso de los baños de la planta baja. Se permitirá la entrada simultánea de 4 alumnos solamente en cada uno de los baños de chicos y de chicas, que coincide con el número de compartimentos que allí se encuentran, los demás deberán guardar cola y entrar cuando un compañero o compañera haya salido. Respecto a los alumnos que se encuentren en las otras zonas destinadas a recreo, que no sean el patio principal por donde se accede a los baños, deberán pedir permiso al maestro/a responsable de la zona, para salir de uno en uno a lo largo del periodo de recreo y dirigirse a la entrada de los baños del patio principal, para así evitar acumulaciones. Cuando salgan de los baños deberán volver inmediatamente a su zona. Esto último no supone problemas al estar todas las zonas comunicadas exteriormente.

Todos los baños del colegio tanto de primaria como de infantil serán desinfectados por el equipo de limpieza del ayuntamiento después del recreo.

EDIFICIO DE INFANTIL:

En esta etapa cada alumno usará el baño de su propia aula, se procurará que no se formen acumulaciones.

B.3) Protocolo para Educación Física

En el ámbito de la Educación Física se vuelve a la situación pre-pandemia sin medidas específicas respecto al Covid19. Al realizarse las actividades al aire libre el riesgo de contagio es muy bajo y no es necesario mantener ninguna medida de seguridad. Lo único que se mantiene es el uso de botella individual de agua ya que se ha visto que es una medida con la que se gana tiempo motriz en lugar de ir a la fuente, así como el neceser individual para mantener unos buenos hábitos de higiene personal.

B.4) Protocolo y organización del comedor.

En el comedor se procura volver a la normalidad anterior a la pandemia.

Como ya se ha dicho anteriormente, nuestro centro educativo tiene un comedor escolar situado en un edificio aparte, enfrente del edificio de infantil, separado por una calle, pero a unos 900 metros del centro de primaria.

Este curso contamos con 95 usuarios que van a estar todos en la sala principal, sin usar la anexa de la guardería. También se suprimen las mamparas separadoras.

Mantenemos los siguientes protocolos:

ALUMNOS DE INFANTIL:

- Los alumnos de infantil son los primeros en ocupar el comedor, al estar su edificio enfrente de este.
- Los grupos saldrán escalonadamente de uno en uno del edificio de infantil acompañados por las monitoras, las cuales los irán a buscar a sus aulas. Por ello las maestras de infantil organizarán las filas en el aula 5 minutos antes de la salida para que estén listos.
- Una vez recogido un grupo se le trasladará hasta el espacio que tiene que ocupar y mientras una monitora se queda con los que ya están dentro la otra irá a buscar el siguiente grupo. Primero se recogerán los grupos que se ubiquen en el aula de la guardería, y por último los que tengan que ocupar el espacio del comedor.
- Cada alumno deberá efectuar un lavado de manos en los lavabos que se hallan próximos a las mesas antes de tomar su asiento.
- Una vez se encuentren ya todos en disposición de comer se procederá como en otros años.
- De las dos monitoras una se ubicará en el espacio de la guardería y otra en el del comedor.
- Después de comer se procederá a otro lavado de manos y se sentarán de nuevo en su sitio, pudiéndoseles suministrar juegos pero para ser usados de modo individual.
- Cuando ya todos hayan terminado se les trasladará al espacio del patio de recreo o a sus propias aulas si las condiciones meteorológicas no permiten lo anterior.
- Como en otros años se establecerán dos turnos de recogida, a las 15:30h y a las 16:00h.

ALUMNOS DE PRIMARIA:

Los alumnos de primaria llegarán posteriormente al comedor por la distancia que deben recorrer.

- Cinco minutos antes de la salida de las 14 h se tocará el timbre para que los alumnos del comedor puedan desplazarse al espacio donde van a formar fila sin mezclarse con los alumnos que van a salir después, un miembro del equipo directivo coordinará diariamente esta salida para evitar que los distintos alumnos del comedor de diferentes GEC se amontonen mientras se dirigen a su lugar en la fila. Los alumnos de comedor de cada GEC saldrán de su aula a la vez para facilitar esa labor.
- El espacio de la fila se ubicará al lado de la salida 4, por la que saldrán ordenadamente, teniendo dentro de esa fila un espacio marcado en el suelo de manera que delimite donde deben esperar los alumnos de cada grupo.
- Las monitoras se encontrarán en la zona de la fila para velar que los alumnos ocupen los espacios que le corresponden, una vez se encuentren todos en la fila saldrán por la puerta de la verja del patio trasero para dirigirse hacia el comedor escolar.
- En la marcha hacia el comedor se situará una monitora delante, otra en la mitad y otra detrás de la fila.
- Una vez se llegue al comedor los alumnos se sentarán en el lugar que se les haya asignado, el primer día se les explicará junto con las demás normas. No podrán tocar la cubertería hasta que se hayan lavado las manos.
- Cada grupo comenzando de pequeños a mayores formará fila por el pasillo central para ir a recoger la bandeja de comida, cada vez un grupo, en ningún momento habrá dos grupos esperando a la vez.
- Cada alumno se acercará a recoger la bandeja de uno en uno y previamente antes de recoger la bandeja irán hacia los lavabos a hacer su primer lavado de manos (esto no es problema al encontrarse los lavabos a poca distancia justo al lado del lugar donde recogen la bandeja).
- Una vez recojan la bandeja se dirigirán a su sitio.
- De las tres monitoras disponibles para primaria cada una tendrá su zona de alumado.
- Cuando los alumnos de un GEC hayan dejado sus bandejas volverán a su sitio y esperarán allí a que se les de permiso para salir.
- Cuando hayan terminado una cantidad de grupos GEC que se acerque a la mitad del total de alumado de primaria, estos podrán salir hacia el patio del edificio de infantil.
- En el patio de infantil este curso eliminamos las zonas de cada GEC y de las dos zonas delimitadas de recreo una será para infantil y otra para primaria, en ningún caso se mezclaran estas dos etapas.
- En caso de lluvia o inclemencias climatológicas los alumnos de primaria del primer grupo de salida podrán situarse en la zona de porche que discurre lateralmente por el patio de infantil anexo al colegio. Los de infantil ocuparán el aula de psicomotricidad del edificio, al ser esta la de mayores medidas.

- Este año igualmente que el anterior para las actividades de tarde, los alumnos de primaria retornarán al edificio de primaria, para estar en este a las 15:30 y que de esta manera se puedan incorporar a los distintos refuerzos o talleres, estos vendrán acompañados por sus respectivas monitoras, mientras que los alumnos de infantil permanecerán en su espacio de recreo. Al llegar al edificio de primaria los alumnos que no tengan ninguna actividad de tarde esperaran en el patio de recreo hasta las 16:00 h cuando termine este periodo, excepto aquellos alumnos cuyas familias hayan solicitado la salida anticipada a las 15:30h. Este curso continuaremos al igual que la anterior a que los alumnos de 3º a 6º de primaria puedan salir sin acompañantes en el primer turno de recogida de las 15:30, (**previa autorización por escrito de los padres o tutores legales**) sin necesidad de esperar a segundo turno de las 16:00h.

INSTRUCCIONES VARIAS DE PROTECCIÓN, LIMPIEZA Y SEGURIDAD:

- ✓ Los alumnos deberán lavarse las manos antes y después de comer.
- ✓ No se llevara a cabo limpieza de dientes para aligerar el uso de los lavabos.
- ✓ Los alumnos no podrán tocar la comida y enseres de los demás.
- ✓ Se procurará que el espacio del pasillo central donde deben hacer fila para recoger la comida tenga un ancho de 2,5 metros para que exista 1,2 metros por cada lado desde la fila.
- ✓ Se informará exhaustivamente a los alumnos por parte de las monitoras de estas normas y otras circunstancias que puedan surgir.
- ✓ Los niños se ubicarán siempre en el mismo espacio-silla.
- ✓ En los baños siempre habrá jabón y papel desechable disponible.
- ✓ Se realizará limpieza diaria de mobiliario, bandejas, cubiertos y demás material de cocina, así como los juegos que hayan utilizado los alumnos de infantil.

B.5) Protocolo de atención a familias.

Este curso se retoma la normalidad pre pandemia para atención a las familias.

- ✓ Las reuniones de tutoría individuales se realizarán preferentemente presencialmente, previo envío de la información escrita por medio de los mecanismos ya usados previamente por el centro (email, classdojo, o correo ordinario incluso si alguna familia no puede acceder a medios digitales). Si bien, si una familia lo demanda se puede usar la opción de medios telemáticos.
- ✓ Las reuniones comunes serán ya de forma presencial.

B.6) Protocolo espacios comunes de profesores, de reuniones o formación del profesorado.

Respecto a los espacios destinados a docentes, por una parte decir que la puerta 5 que da acceso de la calle a la sala de profesores directamente, se reserva su uso exclusivamente para estos u otro personal del centro, lo cual se avisa con un cartel en la puerta que prohíbe la entrada por allí a alumnos y familias. Se usará con normalidad y si un docente presenta síntomas adoptará las medidas anteriormente citadas, incluyendo el uso de mascarilla.

Las reuniones del profesorado serán presenciales a no ser que vuelva a complicarse la situación pandémica.

En las reuniones presenciales se buscarán espacios amplios, como el aula de música, donde sea posible mantener la distancia especificada en las normas. El espacio de reunión será ventilado y desinfectado después.

B.7) Protocolo y organización en caso de sospecha de infección de un alumno, maestro o personal del centro.

Este protocolo queda regulado con la instrucción primera de la Orden publicada el 24 de junio del 2021 ECD/719/2021 sobre el marco general de actuación de los centros educativos dependiendo de la situación epidemiológica para el presente curso.

Para la aplicación del Plan se establece un responsable COVID que será el propio director del centro, Lorenzo Latorre Trillo. Será además la persona nexo de contacto entre el colegio y las instituciones sanitarias como el centro de salud de la localidad o los servicios de vigilancia epidemiológica.

Si un alumno presenta síntomas se le tomará la temperatura y si se considera que puede tener infección se comunicará a la familia para que venga a buscarlo y lo traslade al centro de salud. Allí decidirán si el alumno es aislado en casa o si puede asistir a clase con normalidad. Los servicios de vigilancia epidemiológica de Salud Pública serán los encargados de decidir si se decreta aislamiento, a qué persona o personas afecta y si procede el cierre temporal del aula.

Todos los trabajadores deben vigilar la aparición de síntomas, aunque sean leves. Quienes presenten sintomatología de una posible infección respiratoria aguda de aparición brusca que curse, entre otros síntomas, fiebre, tos o sensación de falta de aire o síntomas atípicos como dolor de garganta, falta de olfato o gusto, dolores musculares, diarreas, dolor torácico o cefaleas entre otros, deberán considerar la gravedad o no del caso, en caso de verse incapacitados para trabajar deberán acudir o ponerse en contacto con el centro de salud para aportar el correspondiente justificante como cualquier otra patología.

En caso de acudir a trabajar con síntomas, sea positivo o no deberá tomar las medidas ya expuestas como uso de mascarilla, distancia e higiene de manos.

5. Escenario 2: Medidas para la situación combinada presencial y online.

El Plan de Contingencia en escenario dos pretendemos que sea un pequeño manual práctico y directo en el que sólo vamos a incluir aquellas variaciones que se produzcan respecto al escenario 1. Por lo tanto todo lo que no aparezca en este documento se entiende que ya se refleja en el primer Plan de Contingencia, ya realizado para el escenario actual, sin necesidad de duplicar o reincidir en la información que ya aparece en este.

En general se ha adoptado la decisión de que si hay alumnos en casa puedan ser atendidos por la plataforma educativa de Google Classroom, con la cual ya estuvimos trabajando durante el confinamiento. En el caso de los alumnos de infantil se ha usado ya la aplicación Classdojo que simplemente conecta al tutor con las familias, para que estas puedan recibir orientaciones, con respecto al trabajo de sus hijos, así como materiales, fotos, videos u otros recursos, esto puede ser ampliado con otras herramientas como el correo electrónico. Por la edad de estos no consideramos de momento el uso de Classroom o la atención directa con las tutoras. Se controlará que alumnos no tienen en casa facilidad o condiciones para acceder a medios digitales, hay que indicar que contamos en nuestro colegio con los ordenadores y routers que el departamento de educación prestó a algunas familias sin conexión, para volver a ser utilizados si es necesario. Sin embargo hay que tener en cuenta las distintas situaciones o variables que se puedan producir.

Este año no se contempla el cierre de aulas, en caso de que la situación pandémica se volviera a agravar y pudiera presentarse este escenario volverán a regir la medidas aplicadas en este punto en el Plan de contingencia del curso pasado.

Una vez haya pasado el tiempo de cuarentena determinado en ese momento por las autoridades sanitarias, cada alumno se reintegraría a su actividad normal.